

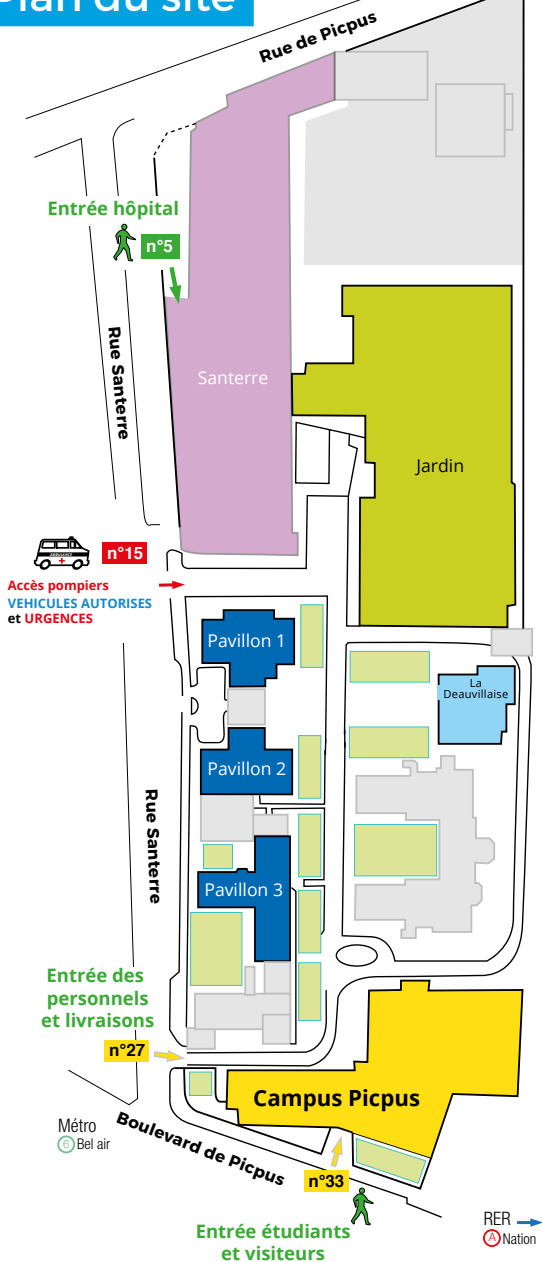


INFORMER

Campus Picpus

**Livret d'accueil
pour les étudiants,
élèves et stagiaires
du campus**

Plan du site



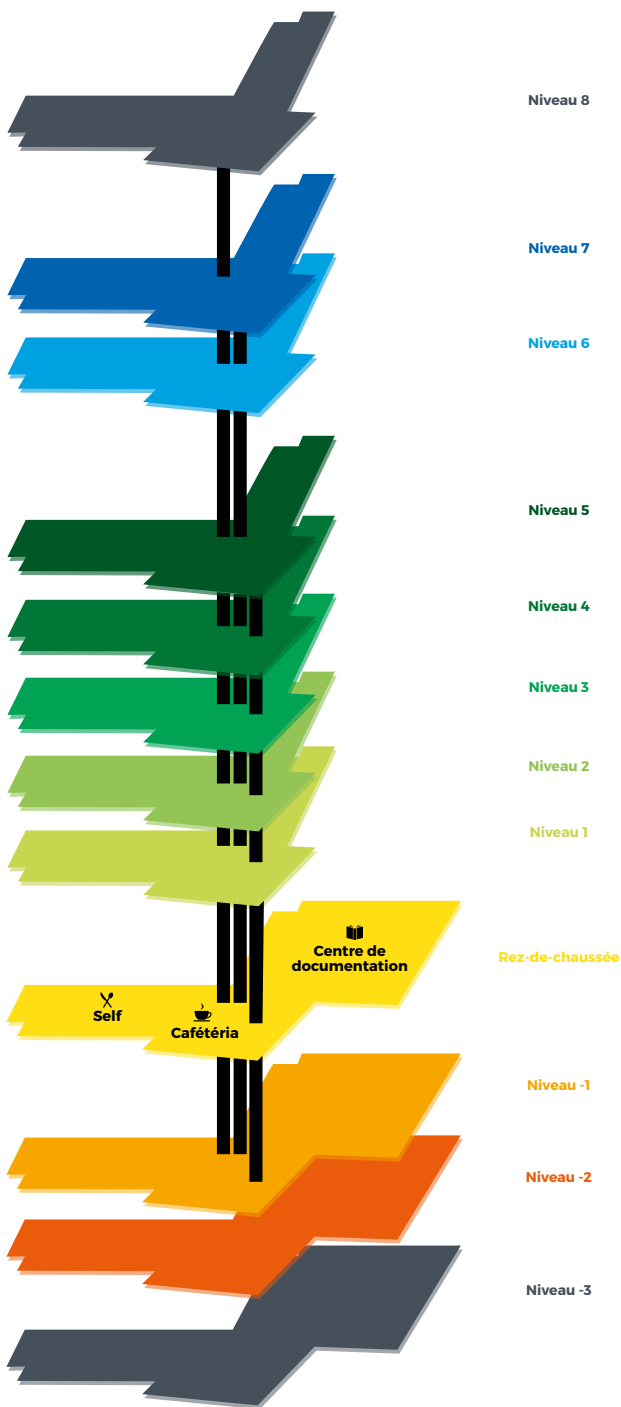
Modalités d'accès

- Métro 6, arrêt : Picpus, Bel-Air
- Bus n°29, arrêt : Picpus, Santerre
- Bus n°56, arrêt : Square Courteline
- RERA, arrêt : Nation

Vélib'

- Station N° 12016, 43 avenue de Saint-Mandé
- Station N° 12019, 58 rue de la gare de Reuilly
- Station N° 12017, 82 avenue Saint-Mandé

Coupe du bâtiment



Légende par niveau

Niveau 8 :

Zone technique (locaux techniques, stockage matériels)

Niveau 7 :

Direction des systèmes d'information (DSI)
Département infrastructures et services (DIS)

Niveau 6 :

DSI, Département WIND et DIS

Niveau 5 :

Direction du CFDC, Service Finances, Cellule Marchés
Centre de formation continue : management et pratiques professionnelles pour le personnel hospitalier - CFC : MPPPH
Centre de Formation des Techniques Administratives - CFATA
Centre de Formation des Techniques Ouvrières - CFTO
Institut de Formation des Cadres de Santé - IFCS
École de Puériculture et Institut de Formation d'Auxiliaire de puériculture - IFAP
Centre intermédiathèque

Niveau 4 :

Institut de Formation en soins Infirmiers - IFSI
Instituts de Formation des Aides-soignants - IFAS
Service Concours

Niveau 3 :

Institut de Formation des Manipulateurs en électroradiologie - IFMEM
Centre de formation des Préparateurs en pharmacie hospitalière - CFPPH
Institut de Formation des Techniciens de laboratoire médical - IFTLM
Centre de formation continue des techniciens de laboratoire médical - CFC TLM
Centre de formation continue des travailleurs sociaux et éducatifs - CFC TSE

Niveau 2 :

Salles de cours

Niveau 1 :

Salles de cours

Rez-de-chaussée :

Accueil, self du personnel, Cafétéria
Centre de documentation
PC de sécurité incendie et PC de sûreté

Niveau -1 :

Amphithéâtre de 200 places
Logistique du bâtiment, logistique restauration
Locaux techniques et salles de cours

Niveau -2 :

Locaux techniques

Niveau -3 :

Parkings de 40 places

Campus Picpus

**Livret d'accueil
pour les étudiants,
élèves et stagiaires
du campus**

SOMMAIRE

Sommaire	2
Historique	4
Accueil	5
Stationnement des véhicules	6
Parking à vélo	6
Sécurisation du bâtiment	7
Accès par badge	
Sécurité incendie	
Amphithéâtres et salles de cours du CFDC	9
Respect du site	10
Environnement hospitalier	
Comportement adapté / Règlement intérieur	
Zone fumeur / Non fumeur	
Équipements informatiques	
Tri sélectif des déchets	

Prestations sur place	12
Cafétéria	
Distributeurs automatiques	
Centre de documentation	
WIFI	
Procédures et contacts utiles	14
Déchets d'activités de soins à risques infectieux	
Entretien du linge	
Nettoyage des locaux	
Bâtiment Haute Qualité Environnementale	16
Procédures en cas d'urgences médicales	17
Numéros utiles	18

HISTORIQUE

Picpus est un bâtiment de l'hôpital Rothschild qui a été désaffecté en 2011, après l'ouverture en 2010 du « Nouveau Rothschild ».

C'est en 2013 que l'AP-HP décide de réhabiliter le bâtiment Picpus afin d'en faire un campus permettant le regroupement d'une partie des instituts et centres de formation et des équipes de la Direction des systèmes d'information.

La cession à la Semapa (Société d'économie mixte d'aménagement de Paris) de terrains sur l'hôpital de la Pitié-Salpêtrière, occupés par plusieurs écoles et centres de formation, a permis de financer la réhabilitation du bâtiment Picpus.

ACCUEIL

Le Campus Picpus a été réceptionné le 24 juillet 2017. Il va accueillir les étudiants et les personnels du Centre de la Formation et du Développement des Compétences (CFDC) et les personnels de la Direction des systèmes d'information (DSI) de l'AP-HP.

Entrée étudiants et visiteurs :

33, boulevard de Picpus - 75012 Paris

Entrée des personnels et livraisons :

27, rue Santerre - 75012 Paris

Le Campus Picpus est ouvert au public de 8 h 15 à 18 heures.

Des hôtesse d'accueil orientent les visiteurs et leur délivrent les badges d'accès.

Banque d'accueil

Du lundi au vendredi

Horaire du public : 8 h 15 à 18 heures

Horaire de l'accueil : 8 h 15 à 19 heures

Tél. : 01 40 27 19 10

Pour entrer dans le Campus Picpus, vous devez être muni d'une carte d'accès.

Si vous n'avez pas de carte d'accès, vous devez vous présenter à l'hôtesse d'accueil pour déposer une pièce d'identité en échange d'un badge.

Le port du badge est obligatoire au sein du Campus Picpus.

STATIONNEMENT DES VÉHICULES

Le parking souterrain du Campus Picpus comprend 40 places de stationnement, à usage exclusif des professionnels travaillant de manière permanente dans le bâtiment. Il n'est donc pas accessible aux étudiants, élèves ou stagiaires.

La cour d'honneur entre les pavillons 1, 2 est réservée à un stationnement de service et de livraison.

Accessibilité des personnes à mobilité réduite

Trois emplacements sont réservés pour le stationnement des personnes à mobilité réduite (PMR).

Les places sont matérialisées au sol dans l'enceinte du campus.

PARKING À VÉLO

Le Campus Picpus, adossé à l'hôpital Rothschild, est équipé de plusieurs abris à vélos à l'entrée, 27 rue Santerre 75012 Paris.

Ils sont accessibles aux étudiants, élèves ou stagiaires.

SÉCURISATION DU BÂTIMENT

Accès par badge

L'accès au bâtiment du Campus Picpus est contrôlé.

Les personnels du Centre de la Formation et du Développement des Compétences et de la Direction des systèmes d'information qui y travaillent, doivent être munis de leur carte professionnelle pour franchir les bornes d'accès.

Les cartes des personnels ayant des accès aux étages du CFDC ne donnent pas l'accès à la Direction des systèmes d'information (6^e et 7^e étage).

Modalités / contacts

Bureau des cartes professionnelles

Localisation : Bureau 111A, 2 rue Saint Martin
75004 Paris

Horaires : De 14 h à 16 h

Responsable : Sylvie Besançon

Tél : 01 40 27 41 72

Adresse

générique : cartes.gaiap.sap@aphp.fr

Sécurité incendie

Le Campus Picpus adossé au site de Rothschild est doté d'un PC de sécurité incendie commun.

Localisation : rez-de-chaussée, côté petite aile

En cas d'incendie, le public et les personnels valides seront guidés vers la sortie.

Les personnes valides emprunteront les circulations et les escaliers pour évacuer le bâtiment et se rassembler au point de regroupement prévu.

SÉCURISATION DU BÂTIMENT

Le point de regroupement est indiqué par le panneau ci-dessous :



Les personnes à mobilité réduite, qui ne peuvent pas emprunter les escaliers, seront regroupées dans les espaces d'attente sécurisés (EAS), répartis à chaque étage.

1 ^{er} sous-sol :	11 espaces
1 ^{er} étage :	14 espaces
2 ^e étage :	10 espaces
3 ^e étage :	6 espaces
4 ^e étage :	6 espaces
5 ^e étage :	6 espaces
6 ^e étage :	6 espaces
7 ^e étage :	6 espaces

Les espaces d'attente sécurisés disposent d'au moins un éclairage de sécurité, de type ambiance.

Les personnes signaleront leur présence aux services de sécurité ou de secours depuis les façades en utilisant les moyens de communication mis à leur disposition ou en se manifestant auprès des pompiers près des baies accessibles aux pompiers.

AMPHITHÉÂTRES ET SALLES DE COURS DU CFDC

Le Campus Picpus est doté de salles modulables en fonction de la taille des groupes et des enseignements.

- 1^{er} sous-sol :** 1 amphithéâtre de 200 places et
3 amphithéâtres de 40 places
- 1^{er} étage :** 4 amphis de 100 places
2 amphis de 80 places
2 amphis de 80 places modulables
- 2^e étage :** 2 amphis de 80 places
1 amphi de 40 places
1 amphi de 80 places modulables
1 amphi de 120 places modulables

Les salles de cours sont dotées d'équipement informatique et audiovisuel comme par exemple : vidéoprojecteurs à technologie LED, visualiseurs de documents et d'objets, écrans de rappel, tableaux numériques interactifs...

Les équipements sont accessibles aux étudiants sous la responsabilité des formateurs et seulement avec leur autorisation ou à leur demande.

La plateforme logistique est chargée de la gestion centralisée des salles (mise en route du matériel informatique, extinction, surveillance des équipements à distance, etc.).

RESPECT DU SITE

Environnement hospitalier

Le Campus Picpus est situé sur le site de l'hôpital Rothschild. Il revient à chacun de respecter les règles de cohabitation entre les publics (*étudiants, enseignants, personnel de la DSI, agents de l'hôpital, patients...*) et les générations (*étudiants - personnes âgées*).

Des espaces sont dédiés à chacun et des voies de circulation répondent aux besoins de sécurité de tous.

Comportement adapté / Règlement intérieur

Quelle que soit la raison de sa présence au sein du Campus Picpus, et plus largement sur le site de l'hôpital Rothschild, toute personne doit se conformer au règlement intérieur de l'AP-HP et aux règles de sécurité en vigueur sur le site.

Elle doit garder en toutes circonstances un comportement correct et respectueux (*Cf. art. ; 39 du règlement intérieur sur la sécurité et la protection des personnels de l'AP-HP*).

Zone fumeur / non fumeur

Selon l'article 46 du règlement intérieur de l'AP-HP, « *Il est interdit de fumer dans tous les lieux fermés du groupe hospitalier et couverts. Une signalisation apparente, rappelle, dans les locaux fermés et couverts (...) le principe de l'interdiction de fumer* ».

Un espace fumeur avec des cendriers a été aménagé sur la dalle extérieure.
Le vapotage est interdit.

Interdiction de se restaurer

Il est interdit de se restaurer dans les salles de cours, de travaux pratiques, dans les amphithéâtres et les bureaux.

Équipements informatiques

Le Campus Picpus bénéficie d'équipements informatiques et audiovisuels de dernière génération au service des personnels de l'AP-HP et des étudiants.

Les utilisateurs sont responsables du bon usage des outils mis à leur disposition, et leur responsabilité pourra être engagée en cas de dégradation de matériel.

En aucun cas, le matériel informatique ne doit pas être déplacé d'une pièce à l'autre.

Tri sélectif des déchets

L'élimination des déchets s'effectue selon les filières de tri identifiées, en vigueur.

Des locaux sont prévus dans les étages notamment aux niveaux des salles des travaux pratiques et laboratoires de simulation.

PRESTATIONS SUR PLACE

Cafétéria

La cafétéria propose une restauration rapide à emporter : sandwiches, salades composées, plats cuisinés... Elle dispose de places assises. Elle est accessible à tous les publics : étudiants, élèves, personnel de l'AP-HP, stagiaires, visiteurs...

Horaires : de 8 heures à 18 heures
du lundi au vendredi

Localisation : rez-de-chaussée

Contact : Sofratel

Il est par ailleurs strictement interdit de se restaurer dans les salles de cours.

En revanche, des espaces étudiants sont aménagés par niveau.

Distributeurs automatiques

Les distributeurs automatiques de boissons chaudes et les distributeurs mixtes (boissons et produits alimentaires) sont implantés à tous les étages, à l'exception du rez-de-chaussée (niveau de la cafétéria) et du septième étage (DSI).

Les distributeurs mixtes proposent des boissons froides, et des produits alimentaires : fruits, desserts individuels, produits de snacking, plats cuisinés, confiseries.

Centre de documentation

Le Centre de documentation de l'AP-HP

met à la disposition des publics (étudiants, stagiaires, professionnels de l'AP-HP) 20 000 ouvrages, 1 800 mémoires, 1 400 films, 260 revues papier et 800 revues électroniques.

Tous les personnels de l'AP-HP peuvent emprunter les documents sur place ou à distance grâce au courrier interne.

Le centre de documentation de l'AP-HP accompagne les personnels dans l'actualisation et le perfectionnement de leurs connaissances, dans le soutien documentaire aux personnes en cours de formation ou préparant un concours.

Localisation : rez-de-chaussée

Horaires : de 9 h à 18 h
et le samedi de 9 h à 13 h

Responsable : Brigitte Boulay-Neveu

Tél. : 01 40 27 51 08

WIFI

Le WIFI est disponible dans l'ensemble du Campus Picpus depuis un ordinateur portable, une tablette ou un smartphone.

Le réseau WIFI Écoles va permettre aux étudiants et personnel du CFDC de bénéficier d'un accès haut débit à internet au sein du campus.

Le WIFI Écoles est également accessible aux visiteurs, mais il est limité dans le temps.

Pour accéder au réseau

WIFI APHP-PUBLIC-SIEGE/CFDC,

vous devez demander l'ouverture d'un compte auprès du référent de votre structure de formation.

PROCÉDURES ET CONTACTS UTILES

Déchets d'activités de soins à risques infectieux (DASRI)

À la fin de chaque TP (travaux pratiques), les formateurs, et/ou l'agent de laboratoire sont chargés d'évacuer les déchets vers le local déchet de l'étage.

Concernant les déchets chimiques dangereux (DCD) et cancérogènes mutagènes reprotoxiques (CMR), les bidons seront récupérés directement à l'étage par la société Véolia.

Les ampoules, cartouches d'encre, déchets d'équipements électriques et électroniques sont à déposer au magasin du CFDC (niveau -1).

Localisation : 1^{er} sous-sol, local S103

Référent : Olivier Choisy
06 34 78 61 26

Entretien du linge

Le Campus Picpus ne dispose pas de lingerie.

Pour les étudiants : mise à disposition d'une machine à laver, d'un sèche-linge et de lessives en libre accès pour les étudiants qui souhaitent entretenir leurs tenues de stage sur le campus.

Nettoyage des locaux

Les fréquences de passage pour le nettoyage des locaux ont été définies dans le cadre d'un marché d'entretien :

- **Sanitaires** : 3 passages par jour à 6 heures, 10 heures et 13 heures.
- **Douches** : 1 passage par jour,
- **Espaces élèves** : 2 passages par jour du lundi au vendredi, le matin entre 6 et 8 heures et entre 13 heures et 14 heures.
- **Équipements des salles de détente** : fours à micro-ondes (tous les jours sauf samedi et dimanche) et réfrigérateurs (1 fois par mois).
- **Terrasse** : entretien 2 fois par semaine.

Réclamations : nettoyage.siege@aphp.fr

BÂTIMENT HAUTE QUALITÉ ENVIRONNEMENTALE - HQE

Le bâtiment a été conçu de manière à réduire l'impact de son exploitation sur l'environnement.

Les matériaux, les équipements et l'aménagement des locaux ont été choisis pour favoriser l'isolation phonique.

L'amphithéâtre de 200 places, le restaurant du personnel, les locaux techniques informatiques sont climatisés.

Les autres locaux disposent d'une ventilation à double flux permettant le renouvellement de l'air.

L'éclairage LED a été retenu dans les circulations, le parking, la cuisine, les escaliers, les douches et les sanitaires.

Après la réception du bâtiment Picpus le 24 juillet 2017, l'AP-HP souhaite obtenir la certification Haute Qualité Environnementale.

PROCÉDURE EN CAS D'URGENCES MÉDICALES

Que devez-vous faire si un collègue a besoin d'une prise en charge en urgence ?

1. Appelez le 15, la régulation du Samu de Paris

Vous devez préciser au Samu :

- le n° de téléphone à rappeler pour le cas où la communication serait interrompue,
- l'adresse exacte du lieu de l'intervention (bâtiment, étage, n° de bureau),
- le nombre de personnes à prendre en charge,
- la gravité de leur état.

2. Appelez ensuite le standard : 9 ou 01 40 27 30 00

Vous devez indiquer :

- qu'il a été fait appel au Samu,
- le lieu où se trouve la personne à prendre en charge (bâtiment, étage, n° du bureau),
- son identité (nom, service d'affectation), si possible,
- un numéro de téléphone, en cas de besoin de précisions complémentaires.

ACB

Que devez-vous faire si un collègue nécessite une prise en charge en urgence ?

1 Appelez le 15, la régulation du Samu de Paris

Vous devez préciser au Samu :

- le n° de téléphone à rappeler pour le cas où la communication serait interrompue
- l'adresse exacte du lieu de l'intervention (bâtiment, étage, n° de bureau)
- le nombre de personnes à prendre en charge
- la gravité de leur état.

2 Appelez ensuite le standard : 9 ou 01 40 27 30 00

Vous devez indiquer :

- qu'il a été fait appel au Samu
- le lieu où se trouve la personne à prendre en charge (bâtiment, étage, n° du bureau)
- son identité (nom, service d'affectation), si possible
- un numéro de téléphone, en cas de besoin de précisions complémentaires.

Restez auprès de la personne à prendre en charge jusqu'à l'arrivée du Samu

ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE DES SAPEURS POMPIERS DE PARIS

Restez auprès de la personne à prendre en charge jusqu'à l'arrivée du Samu.

NUMÉROS UTILES

- Standard : **01 40 27 30 00**
- Accueil : **01 40 27 19 10**
- Hotline informatique : **56 00**
- Sécurité générale : **01 86 69 22 30** poste **22 30**
- Sécurité - Incendie : **33 33**



Facebook : AP-HP

www.facebook.com/assistancepubliquehopitauxdeparis



Twitter : @APHP

<https://twitter.com/APHP>

L'AP-HP est un centre hospitalier universitaire à dimension européenne mondialement reconnu. Ses 39 hôpitaux accueillent chaque année 10 millions de personnes malades : en consultation, en urgence, lors d'hospitalisations programmées ou en hospitalisation à domicile. Elle assure un service public de santé pour tous, 24h/24, et c'est pour elle à la fois un devoir et une fierté. L'AP-HP est le premier employeur d'Île-de-France : 100 000 personnes – médecins, chercheurs, paramédicaux, personnels administratifs et ouvriers – y travaillent. www.aphp.fr